



CODICE ETICO
e di
COMPORAMENTO

Sommario

Premessa	2
Principi e valori	3
Ambito di applicazione del Codice Etico: Destinatari	4
Ruolo dell'Amministratore Unico	4
I principi valoriali del Codice	4
Rispetto della persona e imparzialità.....	5
Correttezza e lealtà	5
Trasparenza	6
Privacy e riservatezza	6
Libera concorrenza.....	6
Priorità della salute e sicurezza dei lavoratori.	6
Potenziati conflitti di interesse	7
Regali e, omaggi e altre utilità	7
Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo.....	7
Criteri di condotta	8
Rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni.....	8
Rapporti con le Rappresentanze Politiche, Sindacali e di Categoria.....	8
Rapporti con i Mass Media e gli interlocutori esterni	8
Relazioni con il personale	9
Uso e conservazione delle informazioni aziendali	9
Relazioni con i fornitori	10
Rapporti con i clienti	10
Utilizzo beni informatici aziendali	10
Sostenibilità ambientale	11
Trasparenza contabile e gestionale.....	12
Diffusione del Codice Etico	12
Violazioni del Codice e sanzioni.....	13

Premessa

Il Codice Etico e di Comportamento è il documento adottato dalla Ecotre Valente in cui sono individuati i principi generali e le regole di comportamento dei dipendenti e collaboratori della Ecotre Valente.

Il Codice Etico prevede, le norme da seguire nella gestione dell'impresa come pure le regole di comportamento vincolanti per gli organi della Società, per i dirigenti, i dipendenti/collaboratori e per tutti coloro che agiscono a qualunque titolo per conto o nell'interesse del Gruppo.

La Ecotre Valente adotta, quindi, il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira e, a tal fine, sono adottati specifici strumenti organizzativi e principi generali di controllo, quali, ad esempio, la trasparenza contabile, la diffusione di una cultura orientata al controllo ed al governo delle attività.

In tale ottica, il Codice Etico ha la duplice valenza di rappresentare, da un lato, lo strumento per incentivare l'etica aziendale e fornire criteri di condotta agli Amministratori, dipendenti e collaboratori della Ecotre Valente dall'altro, un elemento imprescindibile del sistema di controllo preventivo interno.

Il rispetto dell'etica aziendale, difatti, contribuisce a rendere efficaci le politiche e i sistemi di controllo messi a punto dalla Società e comunque influisce ed orienta i comportamenti che eventualmente possono sfuggire da tali sistemi di controllo.

L'osservanza del presente Codice Etico è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione della Società, nonché per evitare qualsiasi coinvolgimento della stessa nell'eventuale realizzazione di condotte penalmente rilevanti da parte degli Organi Sociali, dei manager, dei dipendenti e dei collaboratori della Ecotre Valente.

Il Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire delle strutture aziendali della Ecotre Valente e pertanto le disposizioni che vi sono contenute sono vincolanti per i comportamenti di tutti i destinatari, nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità.

La Ecotre Valente si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

Principi e valori

Il Codice Etico individua i principi generali di riferimento cui viene riconosciuto un valore etico positivo e contiene l'insieme dei diritti e dei doveri della Ecotre Valente nei confronti dei destinatari del presente Codice, il quale persegue primariamente gli obiettivi di:

- indirizzare l'agire della Ecotre Valente verso comportamenti etici conformi a criteri quali rispetto della legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza, sia nei rapporti interni che in quelli esterni, allo scopo di favorire orientamenti univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale;
- informare il pubblico dell'impegno aziendale nella lotta a pratiche illecite, formalizzando il proprio dovere a comportarsi secondo integrità, lealtà e correttezza;
- aumentare la coscienza e la conoscenza delle politiche aziendali fra tutti i dipendenti, manager, amministratori e collaboratori della Società Ecotre Valente;
- accrescere il senso di appartenenza dei dipendenti, manager, amministratori nella società, modificando eventuali comportamenti non conformi;
- raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti indipendentemente da specifiche previsioni normative;
- individuare standard di comportamenti che devono essere seguiti da dipendenti, manager, amministratori e collaboratori, nonché da chiunque rappresenti la Ecotre Valente in forza di mandati, deleghe, procure, nella conduzione delle attività.

Ambito di applicazione del Codice Etico: Destinatari

Sono destinatari del Codice tutti coloro che operano per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi della Società Ecotre Valente, nello specifico:

- tutti coloro che hanno responsabilità direttive o di controllo: amministratori, direttori, dirigenti e funzionari;
- tutte le persone sottoposte direttamente agli amministratori, alla direzione, ai dirigenti, ai funzionari: dipendenti, agenti, collaboratori, e consulenti che agiscono in nome e per conto dell'azienda.

I destinatari delle norme del presente Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

Ruolo dell'Amministratore Unico

L'Amministratore unico svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti dei soci e dei terzi.

L'Organo di vertice deve avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di esempio di quanti operano nella Società.

Ciascun Dirigente è tenuto ad essere partecipe ed agevolare il funzionamento del sistema di controllo aziendale, sensibilizzando in tal senso il personale dipendente.

Agli Amministratori e al management è richiesto:

- di garantire la partecipazione assidua e informata alle attività degli Organi Sociali;
- di assicurare la condivisione della mission aziendale e l'esercizio dello spirito critico;
- di astenersi dal compimento di atti in conflitto di interessi con la Società;
- di fare uso riservato delle informazioni di cui vengano a conoscenza per ragioni di ufficio, salvaguardando le informazioni sensibili e i segreti industriali;
- di rispettare scrupolosamente gli obblighi di legge nei confronti dei lavoratori per quanto attiene alla tutela della loro salute e sicurezza dei luoghi di lavoro adoperandosi per garantire e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e adoperandosi per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale;
- di non impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti;
- di rispettare e far rispettare i valori e tutte le norme di comportamento dettate dal presente Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi

I principi valoriali del Codice

I principi valoriali espressi nel presente Codice devono considerarsi parte necessaria delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in

rapporto di collaborazione esterna con l'azienda o cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i collaboratori.

Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con la Società, in contrasto con le regole previste nel Codice Etico, potrà determinare l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla società.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e comporta l'adozione di azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società.

Comportamenti non etici sono anche quelli che si caratterizzano per un rispetto esclusivamente formale della lettera della norma, mentre nella pratica viene aggirata o elusa la finalità della stessa.

Rispetto della persona e imparzialità

La Ecotre Valente si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona, garantendo uguali opportunità.

Ciò si esprime, ad esempio, attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), la tutela e la trasparenza verso gli stakeholder, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

La Ecotre Valente evita ogni discriminazione e non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Non sono tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei lavoratori.

La Ecotre Valente si impegna ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Correttezza e lealtà

Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti posti in essere da ciascuno dei destinatari del presente Codice sono ispirati alla legittimità e alla correttezza sotto l'aspetto formale e sostanziale.

Al principio della correttezza è subordinato il perseguimento del profitto societario.

I destinatari non devono accettare né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni che possano recare pregiudizio alla società o indebiti vantaggi per sé,

per la Società o per i terzi. Ciascun destinatario, inoltre, deve rifiutare e non effettuare promesse e/o offerte indebite di denaro o di altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non siano relativi a richieste di alcun genere.

Gli Amministratori, i Revisori, i manager e il personale della Società devono agire correttamente allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interessi e di sfruttamento di situazioni di opportunità di cui sono venuti a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività.

Tutti i rapporti con l'esterno devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'essere fedeli agli impegni presi e nell'agire con senso di responsabilità.

Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione ed alla chiarezza della comunicazione diffusa sia all'esterno che all'interno della Società.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice ed ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, verificata e documentata.

Gli Amministratori, i Revisori, i manager, i dipendenti e i collaboratori esterni a Ecotre Valente sono pertanto tenuti a non impedire, non ostacolare, vanificare e/o sviare, mediante reticenza, occultamento documentale o altro mezzo o metodo artificioso e/o fraudolento, l'attuazione delle procedure di verifica e controllo cui hanno legalmente diritto le Società Azioniste, gli Organi sociali, le Autorità Pubbliche competenti, le Società di Revisione e Certificazione.

Privacy e riservatezza

La Ecotre Valente assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente: Reg. Eu 679/16, D.lgs. 196/03 novellato D.lgs. 101/18.

Agli Amministratori, ai Revisori, ai dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni alla Società è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati.

Libera concorrenza

Ecotre Valente persegue alti standard qualitativi dei propri servizi per assicurare ai clienti l'accesso a servizi di elevata qualità a prezzi equi.

L'azienda si impegna a competere in modo etico e legale e a rispettare le leggi che proibiscono di accordarsi con i concorrenti per concordare i prezzi, dividersi il territorio, uniformare le condizioni contrattuali, e compiere altre azioni che hanno un effetto negativo sul mercato o che limitano la concorrenza.

Priorità della salute e sicurezza dei lavoratori.

Ecotre Valente pone la salute e sicurezza dei lavoratori ai vertici delle proprie priorità ed assicura un sistema aziendale di prevenzione e protezione che garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei lavoratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della

dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri e che prevede il rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici, oltre alla verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio, tenendo in considerazione il grado di evoluzione della scienza e della tecnica.

Ecotre Valente in nessun caso tollera la considerazione della violazione di norme antinfortunistiche come vantaggio o risparmio, economico o organizzativo, per la Società.

Potenziali conflitti di interesse

I Destinatari sono obbligati ad evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interessi come (a titolo esemplificativo e non tassativo):

- utilizzare il nome di Ecotre Valente per usufruire di vantaggi personali;
- partecipare all'assunzione di decisioni operative e gestionali che riguardano affari intrattenuti dalla Società con soggetti con cui il Destinatario (o un suo familiare stretto) abbia interessi personali;
- stipulare accordi ed in genere comportarsi in maniera tale da poter, in via diretta od indiretta, causare all'azienda un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato.

In qualsiasi caso in cui un Destinatario si trovi in una situazione di conflitto d'interessi (anche se solo in via potenziale) è obbligato a darne immediatamente notizia al proprio superiore in linea gerarchica ovvero all'AD così da ottenere istruzioni in merito al comportamento da tenere nel rispetto della legge e della policy della Società.

Regali e, omaggi e altre utilità

Gli Amministratori, i Revisori, i Manager e i dipendenti dell'azienda non possono chiedere, per sé o per altri, denaro, regali o altre utilità, né accettare queste ultime - salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia - da chiunque abbia tratto - o che comunque possa - trarre benefici dall'attività della Società.

Gli Amministratori, i Revisori, i Manager e i dipendenti di Ecotre Valente non possono altresì offrire regali o altre utilità - tranne di valore simbolico o conforme alle normali pratiche di cortesia - a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'impresa. Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a fornitori pubblici e privati e comunque a qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata.

I comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge e/o dal Codice Etico sono sanzionati tramite l'applicazione del Sistema Disciplinare.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Il personale di Ecotre Valente deve contribuire direttamente a promuovere e mantenere un clima di rispetto reciproco nell'ambiente di lavoro.

Essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti nel corso delle prestazioni lavorative e nei luoghi di lavoro sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare le caratteristiche ambientali lavorative sopra dichiarate.

Criteria di condotta

Gli Amministratori, i manager, i dipendenti e i collaboratori esterni sono tenuti, nella conduzione degli affari e nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni ed improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente codice etico.

Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per Ecotre Valente.

Rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni qualsiasi soggetto che rappresenti Ecotre Valente è tenuto alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli Amministratori, dipendenti o collaboratori esterni della Società verso Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Authority ed Enti Locali), di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui, o per la Società.

Rapporti con le Rappresentanze Politiche, Sindacali e di Categoria

Ecotre Valente non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. La Società si astiene dall'erogare qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, anche mediante la sponsorizzazione di manifestazioni o di singoli eventi e/o l'acquisto di pagine pubblicitarie su riviste e pubblicazioni, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli consentiti in base a specifiche disposizioni di legge.

Rapporti con i Mass Media e gli interlocutori esterni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, debbono essere tenuti unicamente da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale e dai collaboratori della Ecotre Valente deve essere comunicata alle funzioni aziendali responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve assumere i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi. I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei protocolli interni con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

Relazioni con il personale

Ecotre Valente, fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione del personale, tramite valutazioni per la verifica del profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato, nonché a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, con l'intento di evitare favoritismi, "nepotismi", o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo irregolare, non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale dell'attuale normativa.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e collaboratori.

La Società si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e delle direttive impartite dalle funzioni aziendali individuate.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Ecotre Valente attribuisce valore primario alla formazione del proprio personale e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali, con particolare attenzione alla Salute e Sicurezza sul lavoro, alla sicurezza del Trattamento dei Dati personali ed ai principi ispiratori del presente Codice. Infine, assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione, ecc.

Uso e conservazione delle informazioni aziendali

L'azienda si attiene alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e novellato D. Lgs 101/18; il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e delle istruzioni operative ricevute ed è pertanto tenuto al rispetto delle medesime.

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una carica, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di

acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan) o riconducibili ai clienti della Società, non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni. È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

Relazioni con i fornitori

La condotta della Società nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia riposta da ogni società terza appartenente alla filiera, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge.

Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli Amministratori, dipendenti o collaboratori esterni alla Ecotre Valente verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio o altrui.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale e di sicurezza sul lavoro, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso.

Rapporti con i clienti

La Società, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con persone delle quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'appartenenza a organizzazioni criminali o che comunque operino al di fuori della legalità (persone legate al riciclaggio di denaro, al traffico di droga, all'usura, ecc.). La Società impronta i rapporti d'affari nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti, attuando progetti e iniziative tese a rafforzare la qualità del servizio erogato ai clienti e a migliorare la relazione con essi.

Tutti i contratti, le forme di comunicazione e relazione con il cliente, compresi i messaggi pubblicitari sono gestiti in base a criteri di condotta improntati a chiarezza e trasparenza.

Utilizzo beni informatici aziendali

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possono arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Nell'utilizzo delle applicazioni informatiche, ciascuno è pertanto tenuto a:

- utilizzarle esclusivamente per i fini aziendali;

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei dati informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica dal contenuto minatorio o ingiurioso, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non esprimere concetti personali di natura politica, così da evitare, tra l'altro, che vi possa essere fraintendimento tra l'opinione del singolo e quella aziendale;
- non navigare su siti internet dal contenuto indecoroso od offensivo.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Ogni dipendente è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare i beni aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, per scopi privati o in concorrenza con le attività aziendali, a vantaggio loro o di terzi.

Le risorse aziendali per le quali si applicano i principi di diligenza sopra enunciati, includono:

- beni strumentali e materiali di consumo di proprietà aziendale;
- beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte di Istituzioni, organizzazioni od enti pubblici e privati;
- applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

L'utilizzo delle dotazioni e/o del materiale aziendale è consentito al di fuori delle strutture di quest'ultima solo nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali: attività di trasferta, distacchi, ecc.

Sostenibilità ambientale

La politica ambientale nasce dalla consapevolezza che l'ambiente rappresenta un patrimonio da salvaguardare.

Ecotre Valente è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza che la salvaguardia ambientale assume nella comunità nazionale ed internazionale.

Viene, pertanto, promossa l'integrazione dei problemi sociali ed ambientali nelle proprie attività e nelle relazioni con le parti interessate e contribuisce ad uno sviluppo sostenibile in considerazione dei diritti delle generazioni future, anche attraverso un dialogo partecipativo con gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni.

A tale fine l'azienda si impegna per un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, nonché a prevenire i possibili rischi per le popolazioni e per l'ambiente, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

L'azienda non ricerca mai vantaggi a scapito della violazione della normativa ambientale.

Trasparenza contabile e gestionale

Ecotre Valente assicura la massima trasparenza dei processi gestionali tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro ed esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche, al fine di garantire all'Azionista ed ai Terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Si impegna, inoltre, a fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive all'Azionista e a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie attraverso il perseguimento delle proprie finalità e con una gestione socialmente responsabile dei settori in cui opera.

Il dialogo tra la società azionista e gli Organi Sociali è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea di assumere le decisioni in maniera informata.

Gli Amministratori e i dipendenti non devono compiere azioni simulate o fraudolente volte ad alterare o condizionare l'Assemblea dei Soci per procurare alla Società un ingiusto profitto.

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni di base rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per Ecotre Valente.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida e venga mantenuta agli atti, in modo da consentire:

- L'agevole registrazione contabile
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità
- La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza, nella relativa documentazione, i criteri che hanno determinato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque della violazione dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente alla Direzione.

Diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico ed eventuali successivi aggiornamenti sono approvati con delibera dall'Amministratore unico ed entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione/ diffusione. L'azienda, si impegna ad assicurare, ai destinatari del presente documento, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

È prevista la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione e di informazione a tutti i dipendenti e collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

L'Area Risorse Umane provvede alla diffusione del Codice presso i destinatari mediante posta elettronica o cartacea o mediante consegna brevi manu o su supporto ottico.

In particolare:

- verifica che il Codice Etico sia messo a disposizione di tutti i dipendenti mediante affissione o deposito di copia integrale in luogo facilmente accessibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 L. 300/1970, o la diffusione attraverso la pubblicazione nella intranet aziendale, mediante portale Team System HR;
- cura l'organizzazione di apposite sessioni informative e formative nei confronti di dipendenti, amministratori e collaboratori a seguito di modifiche e revisioni del Codice o comunque quando ne ravvisi l'opportunità;
- verifica che nei contratti stipulati dalla Società sia inserita idonea clausola che informi i contraenti dell'esistenza del Codice e ne statuisca l'osservanza, prevedendo adeguate conseguenze in caso di mancato rispetto.

Violazioni del Codice e sanzioni

La violazione delle norme del presente Codice porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, nonché, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

L'inosservanza del Codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi ed alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione della corresponsione di incentivi economici nonché di progressioni eventuali di grado.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice sono tenuti a segnalare in forma non anonima eventuali inosservanze e ogni violazione sua elusione; le segnalazioni devono essere indirizzate alla Direzione.